



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.09.2025, klo 13:01 - 16:24

Paikka Neuvotteluhuone Kuntala / Teams

Käsitellyt asiat

- § 26 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 Tiedoksisaantiasiat**
- § 29 Tarkastuslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 2025-2029**
- § 30 Kunnanjohtajan kuuleminen 9.9.2025**
- § 31 Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan kuuleminen 9.9.2025**
- § 32 Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025**
- § 33 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2028, työohjelma tili-kaudelle 2025 ja kokousaikataulu 2025**
- § 34 Sidonnaisuuksista ilmoittaminen 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Hopeela-Juvonen, puheenjohtaja
Oskari Peltola, 1. varapuheenjohtaja
Kati Gran
Toni Ikonen
Juha Talvisalmi, poistui 15:39

Muut saapuvilla olleet

Ville Valkonen, sihteeri
Jyri Mäntylä, Hallintojohtaja, saapui 15:00, poistui 15:31
Juha Rehula, Kunnanjohtaja, saapui 14:17, poistui 15:18

Allekirjoitukset

Leena Hopeela-Juvonen
Puheenjohtaja

Ville Valkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.09.2025

12.09.2025

Oskari
Peltola

Toni Ikonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 15.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Oskari Peltola ja Toni Ikonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Oskari Peltola ja Toni Ikonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Tiedoksisaantiasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Valkonen, ville.valkonen@padasjoki.fi

Kunnanvaltuusto 9.6.2025
§ 39 Tarkastuslautakunnan vaali

Ehdotus

Valtuusto suorittaa tarkastuslautakunnan jäsenten (5) ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä (5) vaalin tilikausille 2025, 2026, 2027 ja 2028 sekä nimeää jäsenten keskuudesta tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Valtuusto päätti Kalle Jaakkolan esityksestä yksimielisesti valita tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimetä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

Leena Hopeela-Juvonen (pj.) varajäsen Päivi Katajainen
Oskari Peltola (vpj.) varajäsen Jarmo Lahtinen
Toni Ikonen (jäsen) varajäsen Anne Lepistö
Juha Talvisalmi (jäsen) varajäsen Pirkka Ahola
Kati Gran (jäsen) varajäsen Ilari Hakia

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Tarkastuslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 2025-2029

PAD-2025-154

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Valkonen, ville.valkonen@padasjoki.fi

Padasjoen kunnanvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa ja ilmoitettava sihteerille, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Sihteerillä toimittaa jäsenen pyynnöstä kutsun ja esityslista /kokouslinkin varajäsenelle.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Padasjoen kunnan hallintosääntö

V OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely muissa toimitielimissä kuin valtuustossa
18. luku Kokousmenettely § 136 - 162

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään vuosina 2025-2029 Kuntalassa, mutta kokouksiin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä hybridikokouksena tai pitää täysin sähköisiä etäkokouksia.

Kokouskutsu tulee sähköisenä kalenterikutsuna puheenjohtajan hyväksyttyä kokousajankohdan ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

sähköisessä kokousjärjestelmässä vähintään 4 päivää ennen kokousta. Julkinen esityslista julkaistaan kunnan internet sivuilla.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kunnanjohtajan kuuleminen 9.9.2025

PADDno-2025-155

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Valkonen, ville.valkonen@padasjoki.fi

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Xxx Xxx kokoukseen kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista ja valtuuston asettamien vuositavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Päätetään merkitä saatu selvitys tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin kunnanjohtajan kuuleminen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan kuuleminen 9.9.2025

PADDno-2025-155

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Valkonen, ville.valkonen@padasjoki.fi

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Xxx Xxx ja hallintojohtaja Xxx Xxx kokoukseen kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista ja valtuuston asettamien vuositavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Päätetään merkitä saatu selvitys tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin hallintojohtajan kuuleminen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025

PADDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Valkonen, ville.valkonen@padasjoki.fi

Kunnan päävastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Ville Valkonen esittelee tarkastuslautakunnalle suunnitelman tilikauden 2025 tilintarkastuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman tilikaudelle 2025

Päätös

Merkittiin tilintarkastajan työsuunnitelma tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2028, työohjelma tili-kaudelle 2025 ja kokousaikataulu 2025

PADDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Valkonen, ville.valkonen@padasjoki.fi

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025–2028. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Tarkastuslautakunta laatii työohjelman vuoden 2025 arviointityötä varten. Lisäksi päätetään syyskauden ja mahdollisesti myös kevätkauden kokousaikataulusta.

Päätös

Laadittiin alustava ohjelma ja aikataulu arvioinnin työohjelmaksi vuodelle 2025 sekä arviointisuunnitelmaksi valtuustokaudelle 2025-2028. Merkittiin tiedoksi, että jäsen Juha Talvisalmi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Sidonnaisuuksista ilmoittaminen 2025

PADDno-2025-138

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Valkonen, ville.valkonen@padasjoki.fi

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Hopeela-Juvonen

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuudet, jotka ovat saapuneet kokoukseen mennessä. Sidonnaisuuksien käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa tarvittaessa, jos kaikki ilmoitukset eivät ole saapuneet.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että ilmoitukset puuttuu merkittävältä osalta ilmoitusvelvollisista luottamushenkilöistä tai viranhaltijoista. Tarkastuslautakunta kehottaa toimittamaan puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset viipymättä, sekä täydentämään päivitystä vaativat ilmoitukset.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §30, §31, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
tarkastuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00